

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie  
Publicznego Przedszkola Nr 1 w Gogolinie dotyczące funkcjonowania  
przedszkola w czasie „stanu epidemicznego” w kraju.  
( stan epidemii wywołany wirusem SARS-CoV – 2)**

Odbiorcami procedury są pracownicy Publicznego Przedszkola Nr 1 w Gogolinie oraz rodzice dzieci uczęszczających w tym czasie do przedszkola.

**Procedura została opracowana w oparciu o wytyczne:**

- „ Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego” z dnia 25. 08.2020 dla przedszkoli , oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- IV aktualizacja ( wydane na podstawie art.8a ust.5pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz.U z 2019r poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

Procedura została opracowana w celu określenia sposobu działań w Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Gogolinie i zapewnieniu zgodności przebiegu działań z w/w wytycznymi.

**Czas obowiązywania procedury :** od 01.09.2020 do odwołania

## **§1**

### **Organizacja opieki w przedszkolu:**

- 1 Jedna grupa dzieci będzie przebywać w miarę możliwości w wyznaczonej jednej sali
2. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowani są Ci sami opiekunowie
3. W grupie przebywać będzie 25 dzieci. ( powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m)
- 4.Z Sali usunięte zostały zabawki, których nie da się dezynfekować lub myć np. pluszowe zabawki. Jeśli do zajęć używane będą przybory sportowe , będą one myte, dezynfekowane.

5. Dzieci nie zabierają z domu do przedszkola żadnych zabawek i innych przedmiotów.
6. Sale wietrzone będą raz na godzinę , w razie potrzeby częściej a przy sprzyjającej pogodzie cały czas.
7. Dzieci poszczególnych grup w miarę możliwości organizacyjnych nie będą się z sobą spotkać. W godzinach , kiedy jest to niemożliwe ze względów organizacyjnych czyli 6.30-7.30 przy schodzeniu się dzieci oraz w godz. 15.00- 16.30 ( Góraźdże 16.00)- przy rozchodzeniu się dzieci będzie zachowany reżim sanitarny. Dzieci będą zachowywać odległość 1,5 metra bawiąc się w różnych miejscach i innych stolikach.
8. Przebywanie osób trzecich w placówce będzie ograniczone do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ( dystans pomiędzy osobami, osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, rękawiczki, osoby zdrowe)
9. . Dzieci różnych grup w miarę możliwości organizacyjnych nie będą spotykały się ze sobą.
10. Opiekunowie zachowają dystans społeczny pomiędzy sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5 m.
11. Dzieci w miarę możliwości będą często korzystały z świeżego powietrza z zachowaniem zasady nie spotykania się grup( np. w różnych godzinach, w różnych miejscach).

## **§2**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Dzieci będą często myć ręce wodą z mydłem w różnych momentach dnia: często podczas zabawy, po skorzystaniu z toalety, przed i po jedzeniu, po powrocie z świeżego powietrza oraz w innych wymagających tego sytuacjach.
2. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności będą używali indywidualnych środków ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy ( np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dzieci – adekwatnie do zaistniałej sytuacji)
3. Sanitariaty, umywalki, stoły, powierzchnie płaskie będą systematycznie dezynfekowane. Prace te będą monitorowane.
4. Przeprowadzając dezynfekcję będziemy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń ,

przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje.
6. Osoby odpowiedzialne za dezynfekcję będą prowadziły rejestr dezynfekcji.
7. W przypadku konieczności korzystania 2 grup z jednego węzła sanitarnego dzieci poszczególnych grup będą korzystały z łazienek w innym czasie. Opiekunowie będą nadzorować, aby w jednym czasie przebywały w sanitariatach dzieci jednej grupy. Dotyczy to również przejścia korytarzem do toalety i z toalety.
8. Sprzęt na placu zabaw będzie dezynfekowany po użyciu przez każdą grupę.

### **§3**

#### **Gastronomia**

1. Przy organizacji żywienia kuchnia w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, zostały dodatkowo wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy oraz zaopatrzenie w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególna uwaga zwrócona będzie na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Personel kuchenny w miarę możliwości organizacyjnych nie będzie kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Posiłki odbierane będą z windy i dostarczane do sali bez bezpośredniego kontaktu z personelem kuchennym.
4. Miejsca do spożywania posiłków będą dezynfekowane.

### **§4**

#### **Przyprowadzanie i odbiór dziecka**

1. Do przedszkola może przyprowadzać i odbierać dziecko 1 rodzic( bez osób dodatkowych).

2. Rodzic może wchodzić do przestrzeni wspólnych placówki ( szatnia, korytarz). Rodzic nie może wchodzić do pozostałych pomieszczeń- sala zabaw, sala do odpoczynku, sanitariaty.
3. Przebywając w pomieszczeniach wspólnych należy bezwzględnie zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych osób minimum 1,5 m. Jeśli w danym momencie zachowanie dystansu jest niemożliwe np.. w szatni przebywają już inni rodzice należy na świeżym powietrzu poczekać.
4. Przebywając w pomieszczeniach wspólnych należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
5. Czynności związane z przyprowadzeniem i odbiorem dziecka należy wykonać sprawnie , bez zbędnego zatrzymywania się w placówce.
6. Dziecko należy przyprowadzać najpóźniej do godziny 8.00. Po tym czasie nastąpi dezynfekcja powierzchni płaskich i ciągów komunikacyjnych.
7. Po wyjściu dziecka i rodzica z przedszkola nie wolno korzystać z przedszkolnego placu zabaw i należy niezwłocznie opuścić teren przedszkolny.
8. Do przedszkola można przyprowadzać tylko dziecko zdrowe (więcej szczegółów w oświadczeniu rodzica). Nie można przyprowadzać dziecka z objawami choroby, przeziębienia itp.
9. Dzieci mogą być przyprowadzone i odbierane tylko przez osoby zdrowe.
10. Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeśli ktoś z domowników jest chory lub przebywa na kwarantannie.
11. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola wypełnia oświadczenia dotyczące zasad korzystania z opieki przez dziecko w przedszkolu.

## **§5**

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dzieci i personelu**

#### **Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka**

1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (takie jak m.in. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych

osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany pracownik oddziału przedszkolnego.

2. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny (rękawice, maseczka lub przyłbica oraz kombinezon jeśli to możliwe).

3. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka, sprawdza temperaturę dziecka.

4. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji.

5. Odbiór dziecka z placówki następuje z zachowaniem procedur przyrowadzania i odbierania dziecka.

6. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

### **Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika**

1. Pracownik Publicznego Przedszkola Nr 1 w Gogolinie, u którego wystąpią niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

2. Zaleca się pracownikom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/), a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

6. Należy niezwłocznie poinformować dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji.

7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Przedszkola postanowień niniejszej Procedury będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszą Procedurą.
5. Nizej wymienione załączniki stanowią integralną część Procedury:
  - 1) wzór oświadczenia rodziców dzieci 3,4,5 letnich – Załącznik nr 1,
  - 2) wzór oświadczenia dla rodziców dzieci 6-letnich- załącznik nr 2
  - 2) karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z podejrzeniem zakażenia – Załącznik nr 3

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola  
w Gogolinie  
*Ilona Reiner*  
mgr Ilona Reiner