

## **Klauzula informacyjna – pracownicy.**

Poniżej informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z procesem zatrudnienia.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

### **1) KTO BĘDZIE PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE OSOBOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 1 w Gogolinie, ul. Szpitalna 4, 47-320 Gogolin

Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [abi@pcok.wroclaw.pl](mailto:abi@pcok.wroclaw.pl)

### **2) CEL PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zatrudniania i przyznawania świadczeń socjalnych

### **3) CZAS PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zatrudnienia i zgodnie z okresem wymaganym przez kodeks pracy

- 50 lat po ustaniu stosunku pracy (dla osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019), lub

- 10 lat po ustaniu stosunku pracy (dla osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019)

### **4) ZAKRES i PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie wynikającym z prawa pracy (w przypadku nauczycieli także z Karty Nauczyciela), a także w zakresie wynikającym z przepisów dotyczących obowiązków podatkowych i ubezpieczeń społecznych.

Pani/Pana dane osobowe mogą też być wykorzystywane w zakresie wizerunku, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1, lit a RODO) w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany Państwa wizerunek przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

### **5) KTO BĘDZIE ODBIORCĄ DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz Centrum Usług Wspólnych świadczące usługi księgowe i płacowe na rzecz Administratora, firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firma realizująca obowiązki BHP, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji, firmy przewozowe, firmy realizujące usługi hotelowe (dla realizacji wycieczek) i inne podmioty uczestniczące w realizacji zadań administratora (w tym inne placówki oświatowe).

Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.

### **6) PANI/PANA PRAWA**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **Klauzula informacyjna – pracownicy PPK**

Poniżej informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z przystąpieniem do PPK.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

### **1) KTO BĘDZIE PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE OSOBOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 1 w Gogolinie, ul. Szpitalna 4, 47-320 Gogolin

Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [abi@pcok.wroclaw.pl](mailto:abi@pcok.wroclaw.pl)

### **1) CEL PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych

### **2) CZAS PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zatrudnienia i zgodnie z okresem wymaganym przez kodeks pracy

- 50 lat po ustaniu stosunku pracy (dla osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019), lub

- 10 lat po ustaniu stosunku pracy (dla osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019)

### **3) ZAKRES i PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1, lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze

### **4) KTO BĘDZIE ODBIORCĄ DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz Centrum Usług Wspólnych świadczące usługi księgowe i płacowe na rzecz Administratora, instytucja finansowa zarządzająca i prowadząca PPK dla Administratora, firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firma realizująca obowiązki BHP, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji, firmy przewozowe, firmy realizujące usługi hotelowe (dla realizacji wycieczek) i inne podmioty uczestniczące w realizacji zadań administratora (w tym inne placówki oświatowe).

Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.

### **5) PANI/PANA PRAWA**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **Klauzula informacyjna – ZFŚS.**

Poniżej informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z procesem przyznawania świadczeń socjalnych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

### **1) KTO BĘDZIE PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE OSOBOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 1 w Gogolinie, ul. Szpitalna 4, 47-320 Gogolin  
Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [abi@pcok.wroclaw.pl](mailto:abi@pcok.wroclaw.pl)

### **1) CEL PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia skorzystania z usług świadczonych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### **2) CZAS PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres potrzebny do realizacji świadczenia i wynikający z regulaminu ZFŚS.

### **3) ZAKRES I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie wynikającym z Regulaminu ZFŚS, a także przepisów prawa regulujących powołanie ZFŚS (Art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze)

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany Państwa wizerunek przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

### **4) KTO BĘDZIE ODBIORCĄ DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz Centrum Usług Wspólnych świadczące usługi księgowo i płacowe na rzecz Administratora, firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firma realizująca obowiązki BHP, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji, firmy przewozowe, firmy realizujące usługi hotelowe (dla realizacji wycieczek) i inne podmioty uczestniczące w realizacji zadań administratora (w tym inne placówki oświatowe).

Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.

### **5) PANI/PANA PRAWA**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **Klauzula informacyjna – uczniowie.**

Poniżej informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z procesami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

### **1) KTO BĘDZIE PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE OSOBOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 1 w Gogolinie, ul. Szpitalna 4, 47-320 Gogolin

Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [abi@pcok.wroclaw.pl](mailto:abi@pcok.wroclaw.pl)

### **2) CEL PRZETWARZANIA**

Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przez Placówkę.

### **3) CZAS PRZETWARZANIA**

Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

### **4) ZAKRES I PODSTAWA PRAWNA**

Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w zakresie koniecznym do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) mogą też być wykorzystywane w zakresie wizerunku, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1, lit a RODO) w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany Państwa wizerunek przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

### **5) KTO BĘDZIE ODBIORCĄ DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz Centrum Usług Wspólnych świadczące usługi księgowe i płacowe na rzecz Administratora, firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firma realizująca obowiązki BHP, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji, firmy przewozowe, firmy realizujące usługi hotelowe (dla realizacji wycieczek) i inne podmioty uczestniczące w realizacji zadań administratora (w tym inne placówki oświatowe).

Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.

### **6) PANI/PANA PRAWA**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **Klauzula informacyjna – umowy zlecenie/o dzieło.**

Poniżej informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z realizacją umowy.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

### **1) KTO BĘDZIE PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE OSOBOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 1 w Gogolinie, ul. Szpitalna 4, 47-320 Gogolin

Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [abi@pcok.wroclaw.pl](mailto:abi@pcok.wroclaw.pl)

### **2) CEL PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.

### **3) CZAS PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.

### **4) ZAKRES I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany Państwa wizerunek przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

### **5) KTO BĘDZIE ODBIORCĄ DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz Centrum Usług Wspólnych świadczące usługi księgowe i płacowe na rzecz Administratora, firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji, firmy windykacyjne w przypadku zaległości finansowych.

Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.

### **6) PANI/PANA PRAWA**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **Klauzula informacyjna – klienci (najemcy)**

Poniżej informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z realizacją umowy.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

### **1) KTO BĘDZIE PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE OSOBOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 1 w Gogolinie, ul. Szpitalna 4, 47-320 Gogolin

Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [abi@pcok.wroclaw.pl](mailto:abi@pcok.wroclaw.pl)

### **2) CEL PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.

### **3) CZAS PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy. Następnie zgodnie z przepisami prawa podatkowego do celów kontroli i zgodnie z czasem przedawnienia roszczeń.

### **4) ZAKRES I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w zakresie koniecznym do sporządzenia umowy, wystawienia faktury.

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany Państwa wizerunek przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

### **5) KTO BĘDZIE ODBIORCĄ DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz Centrum Usług Wspólnych świadczące usługi księgowe i płacowe na rzecz Administratora, firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji, firmy windykacyjne w przypadku zaległości finansowych.

Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.

### **6) PANI/PANA PRAWA**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.